

# CGS - PV

La SOLUZIONE per la gestione della Privacy  
secondo il Regolamento GDP(UE) 679/2016

Una proposta EPS Italia – Advanced Solutions Group

Il GDPR 679/2016 che entra in vigore **il 25 maggio 2018** prevede per tutte le società che trattano dati personali l'obbligo di una gestione molto attenta dei dati personali di cui si viene in possesso, dell'obbligo di notifica e comunicazione di una violazione dei dati in tempi molto stretti.

Le sanzioni in caso di mancato adempimento possono arrivare fino a 20.000.000,00 EUR, o fino al 4 % del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore.

Le aziende si devono quindi dotare di strutture e sistemi che le aiutino ad adempiere alla normativa.

**La consulenza non basta!**

Farsi consigliare sul da farsi è certo importante, ma senza un sistema che aiuti ad ottemperare agli obblighi di segnalazione e notifica, che avvisi degli aggiornamenti alle norme e che garantisca di operare secondo i dettami della normativa nel caso di ispezioni il rischio di sanzioni rimane alto

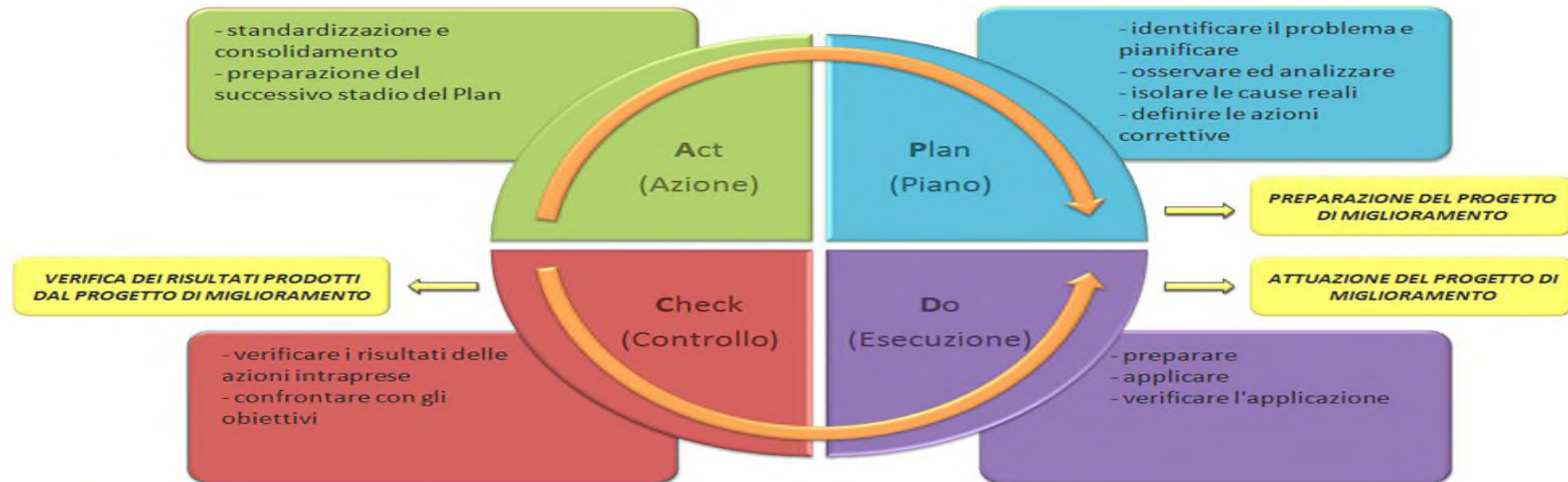
Forte della sua esperienza nella gestione della governance e dei processi aziendali, in collaborazione con esperti in tema di Privacy, EPS ha sviluppato la soluzione CGS-PV che risponde alle esigenze di tutte le aziende interessate.

La soluzione si compone di una metodologia di approccio (BPSM Business Process Security Management) e di una soluzione informativa che permette tra gli altri, di gestire i seguenti obblighi :

- registro dei trattamenti e valutazione del livello di rischio dei dati trattati;
- valutazione adeguatezza delle misure di sicurezza e dei processi di controllo (Privacy by design e Privacy by Default);
- incidenti come richiesto da normativa e comunicazioni aziendali;
- raccolta documentazione e aggiornamento normativo

- Responsabilità (accountability)
- Registro dei trattamenti
- Modalità di gestione per:
  - ✓ Privacy by Design (PbD),
  - ✓ Data Privacy Impact Assesmet (DPIA)
  - ✓ Adozione di misure tecniche e organizzative adeguate
  - ✓ Data Protection Office e Data Protection Officer
  - ✓ Certificazioni, autorizzazioni/interpelli Autorità Garante
  - ✓ Gestione incidenti
- Documentazioni e Controlli
- Modello Operatività Gestionale ( revisione: policy, processi, mansionari)

Basandoci sull' esperienza consolidata dei nostri esperti abbiamo sviluppato un Modello Organizzativo di Utilità Gestionale per la protezione dei dati che permetta in tempi e brevi e certi di valutare la propria posizione rispetto alla normative, di individuare le aree di miglioramento e attuare le azioni di mitigazione.



- 1) Verifica delle attuali modalità di gestione.
- 2) Pre-assessment e impact analysis.
- 3) Attivazione working group aziendale.
- 4) Piano di convergenza al GDPR.
- 5) Formazione aziendale;
- 6) Attivazione piattaforma "CGS-PV" e caricamento dei dati "AS-IS".
- 7) Graduale coinvolgimento dell'organizzazione aziendale.
- 8) Alert e report per monitorare andamento, diversificato per funzione aziendale (sicurezza, rischi, fasi di lavorazione, programmi di miglioramento, controlli).

- 1) Accesso rapido ai documenti ed alle evidenze relative alle valutazioni e alle verifiche di sicurezza.
- 2) Gestione incidenti con escalation, documentazione, comunicazione incidenti ai Titolari ed eventuale notifica del data breach.
- 3) Gestione delle Certificazioni.
- 4) Gestione piani di audit e processi di mitigazione.
- 5) Pianificazione formazione e raccolta documentazioni.
- 6) Revisione contratti, nomine, questionari di sicurezza.
- 7) ..... Ulteriori opportunita' di miglioramento.



CGS-PV al suo interno contiene la classificazione dei dati e dei trattamenti, i workflow per gestire e tenere traccia di:

- Attività di definizione, configurazione e approvazione delle MISURE IDONEE / ADEGUATE applicate al trattamento;
- Controllo periodico e VALUTAZIONE D'IMPATTO ed pianificazione delle misure correttiva;
- Raccolta documenti per dimostrare PRIVACY BY DESIGN / DEFAULT;
- Mantenimento/Aggiornamento REGISTRO elettronico dei TRATTAMENTI;
- CERTIFICAZIONE dei passaggi e trasferimenti dati, anche con marche temporali.

## ELEMENTI SPECIFICI PRINCIPALI PER DATA PRIVACY

1. Gestione asset
2. Registro trattamenti
3. Gestione incidenti
4. Analisi
5. Piani di audit e azioni correttive
6. Cruscotto di monitoraggio

## CGS-PV

La soluzione CGS-PV fornisce tutti gli strumenti, schede dati, workflow, modelli di documenti, modelli di comunicazioni, report, conformi alla richiesta della normativa e permette la completa personalizzazione di ogni elemento sulle specifiche esigenze del Cliente.

Inoltre tramite la piattaforma CGS-One tutte le operazioni, i documenti ed i dati sono **dematerializzate ed integrate in un unico sistema.**

## GLI INTERVENTI

- A. Rilevazione organizzazione e ruoli
- B. Definizione e gestione della policy
- C. Definizione e gestione della procedura interna
- D. Definizione dei rischi e loro valutazione
- E. Archivio asset
- F. Normative e standard di riferimento
- G. Impatti sui processi
- H. Cruscotto indicatori sugli incidenti con
  - A. Numero Trattamenti per stato
  - B. Numero trattamenti per livello di rischio
  - C. Controlli in corso
  - D. Asset con rischio alto
  - E. Controlli che hanno evidenziato rischi alti
  - F. Scadenza a breve del Piano Lavori

## CGS-PV

1. Gestione **Organigrammi aziendali**
2. Anagrafica **asset** ICT
3. **Generazione policy e procedure**
4. Mappatura dei **rischi** e valutazione rischio inerente e residuo
5. Archivio **normative** e standard
6. Analisi **trattamenti** dati privacy
7. Report e controlli

## RUOLI ORGANIZZATIVI

- A. Titolare del trattamento dei dati
- B. Dipendente o responsabile del settore che rileva l'incidente
- C. Incident Manager
- D. Responsabile della sicurezza
- E. Data Protection Officer
- F. Responsabili aziendali
- G. Personale di supporto alla risoluzione del problema
- H. Enti esterni
  - A. Garante della Privacy
  - B. Compagnia di assicurazione
  - C. Soggetto (cliente)

## CGS-PV

1. Gestione **Ruoli** interni ed esterni
2. Gestione delle **Anagrafiche enti**
3. Anagrafiche utenti
4. **Scadenario** attività per risorsa
5. Mansionario e **manuali** delle procedure
6. **Comunicazioni** elettroniche

Il **servizio LIU** di aggiornamento normativo, inserito all'interno di CGS-PV consente di ricevere automaticamente e tempestivamente gli **aggiornamenti** relativi a tutte le norme/leggi specifiche per la propria area di interesse e di ricevere le informazioni sui rischi e sui processi impattati

Il servizio può essere personalizzato scegliendo dal **catalogo** le specifiche norme di proprio interesse e definendo il **livello di dettaglio dell'analisi di impatto** che si vuole ricevere.

Negli archivi LIU vengono conservati i documenti e gli allegati specifici della normativa, utilizzabili a supporto delle proprie attività, oltre ai link ai documenti della fonte originale.

CGS-PV è una soluzione basata sulla piattaforma CGS-ONE, lo strumento di supporto a tutte le funzioni di Controllo e Governance. CGS-One permette di gestire la complessità delle informazioni in modo univoco, integrato e condiviso.











an **A**dvanced **CGS** Group company